# Vertrag: Inseratschaltung auf der Sozial-Jobbörse der Sozialplattform Oberösterreich

Website: <https://jobs.sozialplattform.at/>

Die Sozialplattform Oberösterreich verfolgt als eine wesentliche Zielsetzung, die gemeinnützige und mildtätige oberösterreichische Sozialwirtschaft zu fördern. Aus diesem Grund veröffentlicht die Sozialplattform Oberösterreich auf der von ihr betriebenen Sozial-Jobbörse ausschließlich Jobangebote, welche diesem Bereich zugeordnet werden können.

**Diese Jobangebote können kostenpflichtig inseriert werden:**

* alle Jobangebote von **gemeinnützigen und mildtätigen sozialen Organisationen** mit Dienstort in Oberösterreich
* Jobangebote von **kirchlichen und öffentlichen Einrichtungen zur Suche von Personal für soziale Dienstleistungen (Sozialarbeiter:innen, Pädagog:innen, Pflege- und Betreuungspersonal, Leitungsfunktionen, Verwaltung etc.)** mit Dienstort in Oberösterreich

**Wer kann inserieren?**
Auftraggeber:innen können nur öffentliche Einrichtungen oder Organisationen sein, welche entweder laut §§ 34 bis 47 BAO gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke verfolgen. Die Unterzeichnung dieses Vertrages von allen beteiligten Parteien ist die Voraussetzung zur Schaltung eines Inserates auf der Sozial-Jobbörse der Sozialplattform OÖ. Der Nachweis der Gemeinnützigkeit, Mildtätigkeit sowie der Nachweis des Status als kirchliche bzw. öffentliche Einrichtung ist auf Aufforderung der Sozialplattform Oberösterreich in geeigneter schriftlicher Form (Bsp.: Statuten, Auszug aus dem Zentralen Vereinsregister, Auszug aus dem Firmenbuch) an die Sozialplattform OÖ zu übermitteln. Sollte die auftraggebende Organisation ihren Status verlieren oder verändern, so ist die Sozialplattform OÖ umgehend darüber in Kenntnis zu setzen. Der/Die Auftraggeber:in gewährleistet die Vollständigkeit und Richtigkeit der bereitgestellten Unterlagen und Informationen und hält andernfalls die Sozialplattform OÖ schadlos.

**Vertragsbedingungen: Vertragszeitraum/Vertragslaufzeit, Kündigung /Vertragsauflösung**

Dieser Vertrag ist ab dem Datum der Unterzeichnung bis zum Ablauf des Kalenderjahres abgeschlossen, in dem das Vertragsverhältnis begründet wurde. Nach Ablauf dieser Vertragslaufzeit verlängert sich der Vertrag automatisch um das nachfolgende Kalenderjahr, wenn er nicht von der auftraggebenden Organisation oder der Sozialplattform OÖ mit einer Frist von 6 Wochen vor Ablauf des Vertrages gekündigt wird.

Sowohl die auftraggebende Organisation als auch die Sozialplattform OÖ sind bis zu Vertragsende an die Rechte und Pflichten dieses Vertrages gebunden. Die Kündigung hat in schriftlicher Form (E-Mail, analoger Brief) zu erfolgen.

Die Sozialplattform OÖ hat das Recht, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund aufzulösen (außerordentliche Kündigung). Wichtige Gründe im Sinne dieses Vertrages sind insbesondere

* ein Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen
* ein Verstoß gegen wesentliche Vertragsbestimmungen
* insbesondere der Verlust des Status der auftraggebenden Organisation als gemeinnützige, mildtätige, kirchliche oder öffentliche Einrichtung

**Rechte und Pflichten**

Anhand dieses unterschriebenen Vertrages erklären sich die auftraggebende Organisation und die Sozialplattform OÖ mit den im Vertrag angeführten Bedingungen einverstanden. Jegliche Änderungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform (E-Mail, analoger Brief).

Hiermit verpflichtet sich die Sozialplattform OÖ, die ihr von der auftraggebenden Organisation zugesendeten Inserate unter den vertraglich festgelegten Bedingungen auf der Sozial-Jobbörse der Website <https://jobs.sozialplattform.at/> zu veröffentlichen, sofern die jeweiligen Jobangebote den angeführten Kriterien entsprechen. Die auftraggebende Organisation verpflichtet sich zur Zahlung des entsprechenden Pauschalpreises.

Die auftraggebende Organisation trägt die Verantwortung für die Daten, die sie an die Sozialplattform OÖ übermittelt. Die zugesendeten Daten werden von der Sozialplattform OÖ lediglich auf die Online-Jobbörse hochgeladen und entweder nach Ablauf der Laufzeit des Inserates oder auf Wunsch der auftraggebenden Organisation wieder entfernt. Es gelten Ausnahmen für die Veröffentlichungspflicht während Betriebsurlauben, Abwesenheitszeiten aufgrund von Veranstaltungen etc. Hierfür erfolgt eine rechtzeitige Ankündigung der Sozialplattform OÖ an die auftraggebende Organisation. Die Sozialplattform OÖ gewährleistet, dass die Inserate während 90 % des vereinbarten Veröffentlichungszeitraumes abrufbar sind, soweit dem nicht technische Gebrechen oder nicht von der Sozialplattform OÖ zu vertretende Gründe entgegenstehen (insbesondere Strom- oder Infrastrukturausfälle, Cyberkriminalität, erforderliche Wartungszeiten).

Der/Die Auftraggeber:in haftet für die Richtigkeit und Vollständigkeit des von ihm/ihr übermittelten Inserats sowie die Einhaltung aller einschlägigen gesetzlichen Normen (insbesondere Urheberrechtsgesetz, Markenrechtsgesetz, Datenschutzgesetz, Bundesgesetz gegen den unlauteren Wettbewerb, Gleichbehandlungsgesetz etc.). Der/Die Auftraggeber:in wird durch eine möglichst umfassende Kontrolle der Inhalte sicherstellen, dass diese Anforderungen eingehalten werden. Der/Die Auftraggeber:in hat die Sozialplattform OÖ betreffend alle Ansprüche und insbesondere Schadenersatzforderungen Dritter schadlos zu halten, sofern diese auf rechtswidrige Informationen oder Inhalte des/der Auftraggeber:in zurückzuführen sind.

**Kostenbeiträge/Pauschalen**

Das Inserieren von Inseraten ist kostenpflichtig, die Sozial-Jobbörse ist allerdings nicht gewinnorientiert. Den Auftraggeber:innen wird für veröffentlichte Jobangebote ein jährlicher und vertraglich festgelegter Pauschalbetrag als Beitrag zur Kostendeckung in Rechnung gestellt. Betroffen sind von dieser Veränderung nur Jobangebote. Inserate bezüglich Praktikum, eines Zivildienstes bzw. eines Freiwilligen Sozialen Jahres werden weiterhin kostenlos publiziert.

Die Kostenbeiträge werden auf Basis eines Pauschalmodells (geschaltete und abgelaufene Inserate pro Kalenderjahr) ermittelt. Die zu entrichtenden Beiträge sind abhängig von der Anzahl der in Auftrag gegebenen Inserate pro Kalenderjahr. **Werden im Kalenderjahr keine Inserate in Auftrag gegeben, werden auch keine Gebühren verrechnet.** Es ist nicht notwendig, die Kategorie der Pauschale vorab festzulegen. Die Anzahl der geschalteten Inserate ist im Eingabe-Formular ersichtlich, eine Kontrolle der Anzahl der Inserate durch die Sozialplattform OÖ erfolgt nicht.

**Die Preise werden jährlich an die Inflation angepasst, wobei der maßgebliche Index der VPI 2020 oder ein an seine Stelle tretender Index ist.** Eine darüberhinausgehende Preiserhöhung kann nur im Jänner des folgenden Kalenderjahres erfolgen. Vor einer etwaigen Preiserhöhung/-veränderung wird die auftraggebende Organisation via E-Mail an die im Vertrag angegebene Kontaktadresse spätestens bis zum 15. Oktober des laufenden Kalenderjahres durch die Sozialplattform OÖ informiert. Es gilt eine Widerspruchsfrist hinsichtlich der Preiserhöhung/-veränderung bis 15. November des laufenden Kalenderjahres als vereinbart. Erfolgt binnen dieser Frist kein Widerspruch, gilt die Preiserhöhung/-veränderung als vereinbart. Im Falle eines fristgerechten Widerspruchs gilt der Vertrag mit 31.12. des laufenden Kalenderjahres als aufgelöst.

**Es gilt folgendes Pauschalmodell ab 2025:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anzahl Inserate (1 Laufzeit = 6 Wochen) von bis | Betrag Nicht-Mitglieder der Sozialplattform OÖ | Betrag Mitglieder der Sozialplattform OÖ |
| 1 | 2 |  € 95  |  € 57  |
| 3 | 7 |  € 190  |  € 114  |
| 8 | 20 |  € 380  |  € 228  |
| 21 | 60 |  € 570  |  € 342  |
| 61 | 150 |  € 760  |  € 456  |
| 151 | 250 |  € 950  |  € 570  |
| 251 | 400 |  € 1 140  |  € 684  |
| 401 | 600 |  € 1 330  |  € 798  |
| 601 | 850 |  € 1 520  |  € 912  |
| Ab 851 |  |  € 1 710  |  € 1 026  |

**Abrechnung**

Abgerechnet werden nur jene Inserate, die auch veröffentlicht wurden und bereits abgelaufen sind. **Verrechnet werden jeweils Laufzeiten. Als eine Laufzeit gilt die Veröffentlichung eines Inserates für maximal 6 Wochen.** Das bedeutet, dass eine Verlängerung eines Inserates (weitere 6 Wochen) als zwei Laufzeiten (=2 Inserate) abgerechnet wird. Ein Inserat wird automatisch für 6 Wochen veröffentlicht, eine Bewerbungsfrist kann zwar angegeben werden, aber bei der Dauer der Ausschreibung nicht individuell berücksichtigt werden.

Die Abrechnung der Kostenbeiträge erfolgt jeweils **im ersten Quartal des Folgejahres** (Anfang Februar) mit Verweis auf den Leistungszeitraum. Sollte die auftraggebende Organisation eine Abrechnung im selben Kalenderjahr benötigen, muss dies im Vertrag unter **„Zusatzinfos für Verrechnung“** eingetragen werden.

**Inserate:**

  Die auftraggebende Organisation stellt sicher, dass es sich um eine den gesetzlichen Anforderungen entsprechende Stellenausschreibung handelt – insbesondere unter Beachtung des Gleichbehandlungsgesetzes - und alle notwendigen Informationen enthalten sind.

Diese Informationen werden von der auftraggebenden Organisation jedenfalls benötigt:

* Dienstgeber:in und Arbeitgeber:in-Profil (s.u.)
* Dienstort bzw. Standortinformationen
* Kurze und genaue Berufsbezeichnung (nicht nur „Mitarbeiter:in“)
* Anstellungsbeginn und Beschäftigungsausmaß  (in Stunden)
* Anforderungsprofil, Benefits, Aufgaben
* Beschäftigungsform (befristet/unbefristet, Honorarkraft, Geringfügigkeit, Fixanstellung, etc.)
* Mindestgehalt (auch bei freien Dienstverträgen), Einstufung, Kollektivvertrag und Ausmaß der Vollzeit-Wochenstunden
* Die kollektivvertragliche Einstufung muss sich im Anforderungs- und Aufgabenprofil widerspiegeln
* Kontakt für Bewerbung (Link, E-Mail, Postadresse etc.) und etw. Bewerbungsfrist

Das Arbeitgeber-Profil muss zuerst übermittelt werden, damit die Sozialplattform die Inserate verknüpfen kann: <https://jobs.sozialplattform.at/fuer-organisationen/organisation-anmelden>

Die Sozialplattform Oö weist den/die Auftraggeber:in ausdrücklich darauf hin, dass die Inserate von der Sozialplattform OÖ nicht auf Inhalt oder formale Anforderungen geprüft werden. Der Einwand des Mitverschuldens ist ausgeschlossen.

**4 Möglichkeiten zur Übermittlung der Inserate:**

1. über individuelles Eingabe-Formular auf der Website - kostenlos
2. über Schnittstelle Basis (Details auf Anfrage) – kostenlos
3. über E-Mail an jobboerse@sozialplattform.at – kostenlos
4. über Schnittstelle nach Spezialanforderung – Preis auf Anfrage (Kosten für Adaptierung der speziellen Schnittstellen müssen vom Programmieranbieter kalkuliert und vom/von der Auftraggeber:in übernommen werden). Für die Nutzung einer Schnittstelle nach Spezialanforderung ist eine zusätzliche schriftliche Vereinbarung zwischen Auftraggeber:in und Sozialplattform OÖ erforderlich.

Auf dem Eingabe-Formular ist für den/die Auftraggeber:inersichtlich, welche Standorte bereits angelegt sind und wie viele Inserate online bzw. in Bearbeitung sind.

Bei Übermittlung der Inserate via individuelles Eingabe-Formular (bis 14.00 Uhr) wird das Inserat am selben Werktag freigeschalten.

Bei Übermittlung der Inserate via E-Mail dauert die Veröffentlichung durch die Sozialplattform OÖ mindestens 2 Werktage. Wenn sie sehr viele Inserate per E-Mail gesendet haben, dementsprechend länger.

Sobald die Inserate von der Sozialplattform OÖ auf die Sozial-Jobbörse hochgeladen wurden, erhält die auftraggebende Organisation eine **automatische Bestätigung per E-Mail** (E-Mail-Adresse, die im Arbeitgeber-Profil angegeben ist) mit der dazugehörigen Inseratnummer und Laufzeit.

**Änderungen an Inseraten und Löschungen** können nur von der Sozialplattform durchgeführt werden, sie werden bei Eingang bis 14.00 Uhr am selben Werktag durchgeführt. Senden sie ihre Änderungswünsche an jobboerse@sozialplattform.at . Die Änderung oder Löschung bestätigen wir per E-Mail.

Unter **Top-Jobs** präsentieren wir wöchentlich interessante Jobangebote - hauptsächlich von Mitgliedseinrichtungen der Sozialplattform OÖ. Sie variieren nach Arbeitsbereich, Region und Zielgruppen und bilden die Vielfalt in der Sozialwirtschaft ab. Die Top-Jobs werden redaktionell ausgewählt und sind grundsätzlich Angestellten-Verhältnisse ab ca. 30 Wochenstunden.

Die Auswahl erfolgt ausschließlich durch die Sozialplattform OÖ, die Auftraggeber:innen haben darauf keinen Einfluss.

**Weitere Fragen werden hier beantwortet:**

<https://jobs.sozialplattform.at/job-inserieren>

**Hinweis zu  ausgewählten gesetzlichen Vorschriften ohne Anspruch auf Vollständigkeit oder Aktualität (die Verantwortung für die Einhaltung aller zwingenden Bestimmungen liegt allein bei dem/der Auftraggeber:in):**

* „Neutrale" Stellenausschreibung: Das Gleichbehandlungsgesetz vom 1.7.2004 verpflichtet zur "neutralen" Stellenausschreibung. Wir weisen darauf hin, dass Stellenanzeigen diskriminierungsfrei hinsichtlich Geschlecht, Alter, ethnischer Zugehörigkeit, Religion oder Weltanschauung zu formulieren sind.
* Pflicht zum Hinweis auf Mindestgehalt und Überzahlungsbereitschaft: In Stellenausschreibungen ist lt. BGBl I Nr.7/2011 das für den ausgeschriebenen Arbeitsplatz geltende kollektivvertragliche oder das durch Gesetz oder andere Normen der kollektiven Rechtsgestaltung geltende Mindestentgelt anzugeben und auf die Bereitschaft zur Überzahlung hinzuweisen, wenn eine solche besteht.
* Die Verantwortung für die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften hat die auftraggebende Organisation des Inserates. Die Sozialplattform OÖ ist nicht verpflichtet, Inserate auf ihren Inhalt hin zu überprüfen.

**Bitte Formular VOLLSTÄNDIG ausfüllen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Auftraggebende Organisation:   | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| damit eingeschlossene Organisationen: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Ansprechperson für Rückfragen: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse:  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Rechnungsadresse (falls abweichend):  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail allgemein:   | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail für Verrechnung: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Zusatzinfos für Verrechnung:  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Auftragnehmerin: Sozialplattform OÖ

Adresse: Wiener Straße 32/4. Stock, 4020 Linz

E-Mail: jobboerse@sozialplattform.at , Tel.: 0732-66 75 94-2

Ansprechpartnerin für Fragen: Claudia Zinganell-Kienbacher, 0732-66 75 94-2

Gerichtsstand:

Für den gegenständlichen Vertrag gilt österreichisches Recht.

Für sämtliche Streitigkeiten aus diesem Vertrag wird Linz als Gerichtsstand festgelegt.

Mit der Unterschriftsleistung bestätigen die unterzeichnenden Personen, dass sie die Zeichnungsbefugnis für den gegenständlichen Vertragsabschluss innehaben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Name Unterschrift für die auftraggebende Organisation

+ eventuell Firmenstempel



Linz, 13.11.2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift Sozialplattform OÖ, Mag. Josef Pürmayr